

BECKER: MEDICAL HUMAN SOLUTIONS ist ein Unternehmen, welches auf die Suche und Vermittlung von medizinischen Führungs- und Schlüsselkräften spezialisiert ist. Wir suchen für unseren Klienten, einer privat geführten Kieferorthopädischen Praxis, in zentraler Wiener Lage, eine(n) engagierte(n)

Praxis Koordinatorin (m/w) Voll- oder Teilzeit



Die Praxis im Bereich der ästhetischen Zahnheilkunde und Kieferorthopädie zählt zu einer der etabliertesten in Wien. Rund 500 Behandlungen werden durch ein hochspezialisiertes Team im Jahr durchgeführt.

In der Position erwartet Sie:

- Sie sind Teil des Teams der Kieferorthopädischen Praxis und organisieren mit einer erfahrenen Kollegin den täglichen Ablauf der Praxis. Dabei teilen sie sich Arbeitsbereiche untereinander auf.
- Sie stehen in direkter Verbindung mit den Kunden und Interessenten zur Koordination der nächster Behandlungsschritte.
- Sie repräsentieren die Praxis im Rezeptionsbereich und stehen den Kunden/Patienten bei organisatorischen Themenstellungen helfend zur Seite. Bei inhaltlichen Fragen stehen Sie im Rahmen Ihrer Möglichkeiten zur Seite, bzw. stellen die Schnittstelle zu den kieferorthopädischen Spezialisten der Praxis dar.
- Im Zuge ihrer Tätigkeiten arbeiten Sie mit unterschiedlichsten Medien, wie Telefon, Mail, Social Media wie Facebook und den Programmen der Praxis.
- Es erwartet Sie ein ausgezeichnet zusammenarbeitendes Team mit einer positiven Arbeitsatmosphäre und stabilen langfristigen Rahmenbedingungen.
- Die Besetzung einer Vollzeitstelle oder Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden
- Ihre Diensttage sind primär von Montag-Donnerstag. Ihre Dienstzeiten können individuell abgestimmt werden.

Sie bringen mit:

- Sie sind eine kundenorientierte und freundliche Persönlichkeit.
- Sie arbeiten gerne in einem Team und bringen sich mit Engagement mit ein.
- Sie gehen gerne mit unterschiedlichsten Medien/Kommunikationsplattformen bis hin zu MS Office um und haben eine strukturierte Arbeitsweise.
- Sie sprechen ein gutes umgangssprachliches Englisch und verstehen es, mit ausländischen Kunden auch in Englisch via Mail, z.B. für Terminkoordinationen zu kommunizieren.
- Sie bringen optional eine einschlägige Ausbildung, z.B. als Zahnarzthelferin mit.
- Sie lernen gerne dazu und setzen das Gelernte auch in der Arbeit um.

Das Gehalt liegt z.B. bei 30 Wochenstunden ab € 1.600 Netto/Monat. Eine Überzahlung nach erfolgreicher Einarbeitung und entsprechender Qualifikation ist möglich.

Wenn Sie Interesse an einem interessanten Berufswechsel in Wien haben, mit sehr guter öffentlicher Anbindung, wenden Sie sich bitte mit Ihrer Bewerbung und für weitere Auskünfte an:

Kontakt - BECKER: MEDICAL HUMAN SOLUTIONS

1030 Wien I Hofmannsthalg.5/19

Herr Nikolaus Becker ,MSc

mobile: +43 (0) 664-386 8000

e-mail: nbecker@becker-medsolutions.eu (führen Sie bitte auch die JOB-ID: "mhs201881 mit an)
